DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 31 października 1964 r. | Nr 10 | Poz. 75—85

TREŚĆ

75

UCHWAŁA Nr 270/XXV/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 28 września 1964 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Krakowie i w sprawie podporządkowania Dyrekcji Budownictwa Rolniczego Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) w związku z postanowieniem § 5 ust. 1 uchwały nr 140/63 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1963 r. w sprawie służb inwestycyjnych w rolnictwie i zarządzenia nr 108 Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 r. w sprawie organizacji i zakresu działania dyrekcji budownictwa rolniczego oraz zasad współpracy w zakresie inwestycji rolniczych (Dz. Urz. Min. Rol. nr 10, poz. 44) oraz w związku z uchwałą nr 175/64 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie podporządkowania i organizacji biur projektowych powołanych do opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Ustalić zakres działania i organizację wewnętrzną Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Krakowie — jak w statucie stanowiącym załącznik uchwały.

§ 2.

Ustalić, że bezpośredni nadzór nad Biurem Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie sprawuje Dyrekcja Budownictwa Rolniczego.

§ 3.

Uchylić § 5 uchwały Nr 200/XVII/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 25 lipca 1963 r., w sprawie powołania Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Krakowie (Dz. Urz. WRN nr 10, poz. 114).

§ 4.

Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Dyrektorowi Dyrekcji Budownictwa Rolniczego i Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury PWRN w Krakowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium wz.
mgr Maksymilian Budziwojski	**inż. Zygmunt Chrzanowski** Zast. Przew. Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 270/XXV/64 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 28 września 1964 r.

Statut

Dyrekcji Budownictwa Rolniczego w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Dyrekcja Budownictwa Rolniczego działa na podstawie postanowień uchwały nr 140/63 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1963 r. w sprawie służb inwestycyjnych w rolnictwie i zarządzenia nr 108 Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 r. w sprawie organizacji i zakresu działania dyrekcji budownictwa rolniczego oraz zasad współpracy w zakresie inwestycji rolniczych (Dz. Urz. Min. Rol. nr 10, poz. 44) oraz na podstawie postanowień uchwały nr 175/64 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie zmian podporządkowania i organizacji biur projektów powołanych do opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla inwestycji rolniczych.

§ 2.

Siedzibą Dyrekcji Budownictwa Rolniczego zwanej dalej „DBRol" jest miasto Kraków.

§ 3.

1. DBRol podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.
2. Zwierzchni nadzór nad DBRol i terenowymi inspektoratami sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 4.

DBRol jest samodzielną jednostką budżetową, objętą odrębną częścią budżetu 3 a Prez. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, w dziale „Gospodarka Narodowa" i wykonuje samodzielnie preliminarz dochodów i wydatków.

II. Zakres działania

§ 5.

W zakres działania DBRol wchodzą następujące zadania:

1. Prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską inwestycji i kapitalnych remontów budownictwa rolniczego planu terenowego, łącznie z inwestycjami rolniczych sp-ni produkcyjnych i kółek rolniczych, z wyjątkiem inwestycji w zakresie melioracji i elektryfikacji, oraz prowadzenie poradnictwa inwestycyjnego i budowlanego.
2. Wykonywanie usług inwestycyjnych w trybie powiernictwa na rzecz inwestorów nie wymienionych w pkt. 1.
3. Sprawowanie nadzoru nad Biurem Projektów Budownictwa Wiejskiego.
4. Opiniowanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zespół Ekspertów Oceny Projektów Inwestycyjnych, działających przy DBRol.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 6.

1. Działalnością DBRol kieruje Dyrektor, który reprezentuje dyrekcję na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje pracą DBRol na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, przy pomocy z-cy Dyrektora d/s Technicznych i z-cy Dyrektora d/s przygotowania inwestycji.
3. Dyrektora, z-ców Dyrektora i Głównego Księgowego DBRol powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium WRN na zasadzie obowiązujących przepisów.

§ 7.

Zasady działalności finansowej DBRol określają przepisy obowiązujące w jednostkach budżetowych.

§ 8.

W skład DBRol wchodzą następujące komórki organizacyjne:

I. Dział Organizacyjno-Administracyjny,
II. Dział Planowania i Organizacji Usług,
III. Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy,
IV. Dział Przygotowania Inwestycji,
V. Dział Dokumentacji Technicznej,
VI. Dział Kosztorysów i Analizy Kosztów,
VII. Dział Budów,
VIII. Zespół Inspektorów Nadzoru,
IX. Radca Prawny.

§ 9.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor DBRol może tworzyć w ramach Działów samodzielne stanowiska pracy do zadań powstałych w toku działalności DBRol.

§ 10.

1. Dyrektor Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie podlega bezpośrednio Dyrektorowi DBRol.
2. Dyrektor DBRol sprawuje nadzór nad Biurem Projektów przy pomocy odpowiednich komórek organizacyjnych.

VI. Szczegółowy zakres działania

§ 11.

1. Dział Organizacyjno-Administracyjny

a) sprawy organizacyjne — skargi i wnioski,
b) sprawy osobowe — dyscyplina pracy,
c) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w zakresie wykonywania poleceń i zarządzeń,
d) sprawy kancelaryjne,
e) organizowanie narad wewnętrznych i szkolenie pracowników,
f) koordynacja pracy Działów,
g) sprawy gospodarcze i zaopatrzeniowe,
h) gospodarka taborem samochodowym i rozliczanie kierowców,
i) sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Główny Księgowy — Dział Finansowo-Księgowy

a) kierowanie rachunkowością jednostek budżetowych,
b) sprawowanie kontroli wewnętrznej,
c) opracowywanie preliminarzy budżetowych i planów finansowych,
d) realizacja operacji budżetowych,
e) opracowywanie analiz stanu majątkowego i wyników finansowych jedn. budżetowej,
f) fundusz płac,
g) ewidencja planów inwestycyjnych i dokonywanie rozliczeń inwestycyjnych,
h) dokonywanie rozliczeń za usługi i prace projektowe,
i) współpraca z inwestorami planu terenowego i centralnego, kółkami rolniczymi i sp-niami produkcyjnymi w zakresie finansowania inwestycji i remontów,
j) finansowanie założeń planu terenowego,
k) nadzór nad terminowym przekazywaniem przez inwestorów środków finansowych,
l) prowadzenie likwidatury wpłat i kasy,
ł) sprawozdawczość finansowo-księgowa,
m) rozliczanie finansowe, inkasowe, przelewy, współpraca z bankami finansującymi,
n) współpraca z Wydziałem Finansowym Prezyd. WRN,
o) organizacja inwentaryzacji rocznej,
p) sprawy finansowe inwestycji własnych,
r) rozliczanie członków ZEOPI za odbywane posiedzenia.

3. Dział Planowania i Organizacji Usług

a) współpraca z inwestorami przy opracowywaniu planów rocznych i wieloletnich w zakresie przygotowań do realizacji inwestycji,
b) ustalanie potrzeb przerobowych i usług,
c) przyjmowanie zleceń od inwestorów,
d) zawieranie porozumień wstępnych i umów z inwestorami,
e) sporządzanie planu rozdziału robót,
f) opracowywanie projektów planów realizacji zadań,
g) zawieranie porozumień i umów z wykonawcami robót budowlano-montażowych,

h) kontrola zgodności przebiegu realizacji zadań z ustalonym planem,
i) wydzielone sprawy obsługi inwestycji budowlanych, rolniczych sp-ni produkcyjnych i kółek rolniczych,
j) prowadzenie statystyki i opracowań sprawozdawczości,
k) planowanie potrzeb materiałowo-budowlanych dla wykonawstwa systemem gospodarczym,

4. Dział Przygotowania Inwestycji

a) zbierania wytycznych od inwestorów do założeń inwestycyjnych,
b) wykonywanie lub zlecanie wykonania założeń inwestycyjnych i usług w zakresie przygotowania inwestycji oraz zawierania porozumień i umów,
c) udział w ustalaniu lokalizacji szczegółowej,
d) przedkładanie założeń właściwemu inwestorowi do zatwierdzenia po uzyskaniu opinii ZEOPI,
e) opracowywanie wniosków i załatwianie czynności, związanych z uzyskiwaniem lokalizacji ogólnej i szczegółowej,
f) sprawdzanie i opiniowanie zleceń, umów i r-ków za opracowane założenia,
g) sprawy związane z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości dla inwestycji DBRol,
h) opracowywanie planu potrzeb dokumentacji przyszłościowej.

5. Dział Dokumentacji Technicznej

a) opracowywanie planu potrzeb w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
b) zlecanie i zawieranie umów na opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
c) kontrola postępu prac projektowych i ich zgodności ze zleceniami oraz udział w naradach technicznych,
d) odbiór i ocena gotowej dokumentacji,
e) przeprowadzanie kontroli rozliczeń za wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową pod względem merytorycznym i zgodności wycen,
f) sprawy związane z zatwierdzaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawy zezwoleń na budowę,
g) zaopatrywanie w zatwierdzoną dokumentację jednostek wykonawstwa i nadzoru oraz załatwianie spraw wynikających z zastrzeżeń odnośnie braków i usterek,
h) współudział przy przeprowadzaniu kontroli wycen prac projektowych zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami resortowymi.
i) współudział w analizie kosztów dokumentacji w stosunku do kosztów inwestycji w układzie budownictwa wiejskiego i mieszkaniowego,
k) sprawozdawczość z zakresu dokumentacji,
l) sprawy postępu technicznego,

6. Dział Kosztorysów i Analizy Kosztów

a) kontrola zgodności dokumentacji kosztorysowej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
b) ustalanie z wykonawcami wynagrodzeń ryczałtowych,
c) bieżąca analiza faktycznych kosztorysów realizowanych budów,
d) sprawdzanie kosztorysów wykonawczych,
e) sprawy związane z wykonaniem kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne za protokołami konieczności oraz opracowywanie aneksów i zamiennych zzkb.,
f) opracowywanie wskaźników jednostkowych realizowanych inwestycji,
g) uzgadnianie z zainteresowanymi stronami braków i usterek wnoszonych do dokumentacji kosztorysowej,
h) sprawdzanie faktur w zakresie wykonawstwa co do ich zgodności z obowiązującymi zarządzeniami.

7. Dział Budów

a) udział w komisjach lokalizacyjnych,
b) ustalanie rozpoczęcia i ukończenia obiektów oraz robót uzbrojenia terenu przy uwzględnianiu obowiązujących cykli budowy,
c) uzgadnianie z wykonawcami rocznego planu oddawania obiektów,
d) dokonywanie odbiorów zakończonych budów i przekazywanie ich inwestorom,
e) sprawy związane z odbiorami pogwarancyjnymi, zagadnienia usuwania usterek i uporządkowania terenu,
f) prowadzenie spraw geotechnicznych i hydrogeologicznych w aspekcie technicznym z wyłączeniem spraw nadzoru dotyczących zakresu działania DBRol,
g) opiniowanie wniosków dotyczących zmian limitów w planie inwestycyjnym,
h) współpraca z wykonawcami i biurami projektów w zakresie projektowania, organizacji robót, budów uprzemysłowionych i postępu technicznego,
i) kontrola terminowości realizacji obiektów, zgodności wykonawstwa robót z dokumentacją techniczną, koordynacji robót budowlanych oraz ich kompleksowości,
j) organizowanie w miarę potrzeb narad z wykonawcami oraz udział w tych naradach,
k) sprawy związane z przygotowaniem do realizacji placów budów oraz sprawy dotyczące usuwania usterek i opiniowanie spraw związanych z karami konwencjonalnymi,
l) sprawy związane z zaopatrzeniem materiałowym i urządzeniami dla planowania i prowadzenia inwestycji,
ł) udział w akcji jakości i kompleksowości robót „(JK)",
m) sporządzanie plansz i wykresów graficznych,

8. Zespół Inspektorów Nadzoru

a) nadzór inwestorski nad robotami budowlano-montażowymi,
b) pomoc w zakresie organizacji inwestycji prowadzonych systemem gospodarczym,
c) sprawozdawczość z zakresu wykonywanych czynności zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami,

3. Radca Prawny

a) sprawy prawne dotyczące DBRol — informacje, opinie i porady prawne,
b) zastępstwa prawne Dyrekcji w sądach i komisjach arbitrażowych.

§ 12.

W ramach odrębnego regulaminu przy DBRol działa Zespół Ekspertów Oceny Projektów Inwestycyjnych, dokonujący oceny założeń inwestycyjnych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W razie potrzeby Prezydium WRN na wniosek Dyrektora DBRol powołuje terenowe inspektoraty budownictwa rolniczego.
2. Terenowe inspektoraty podlegać będą DBRol.
3. Dyrektor DBRol ustali dla powołanych inspektorów strukturę organizacyjną oraz ilość etatów w ramach ogólnej ilości etatów zatwierdzonych dla DBRol przez Prezydium WRN.

§ 14

Ilość etatów DBRol ustala się w ramach rocznego planu gospodarczego i budżetu w zależności od wielkości i rodzaju zadań.

§ 15.

1. Usługi świadczone na rzecz inwestorów planu terenowego resortu rolnictwa, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych, państwowych gospodarstw rolnych objętych działaniem DBRol oraz związane z zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę — są nieodpłatne.
2. Usługi DBRol na rzecz inwestorów nie wymienionych w pkt. 1 są odpłatne w wysokości:
   a) 1,5% wartości realizowanych inwestycji za wykonanie usług inwestycyjnych w trybie powierniczym dla inwestorów planu centralnego resortu rolnictwa, łącznie z nadzorem inwestorskim,
   b) 1% wartości realizacyjnych inwestycji za sprawowanie samego nadzoru inwestorskiego.

§ 16.

Wpływy za odpłatne usługi DBRol zalicza się na dochody budżetowe Prezydium WRN.

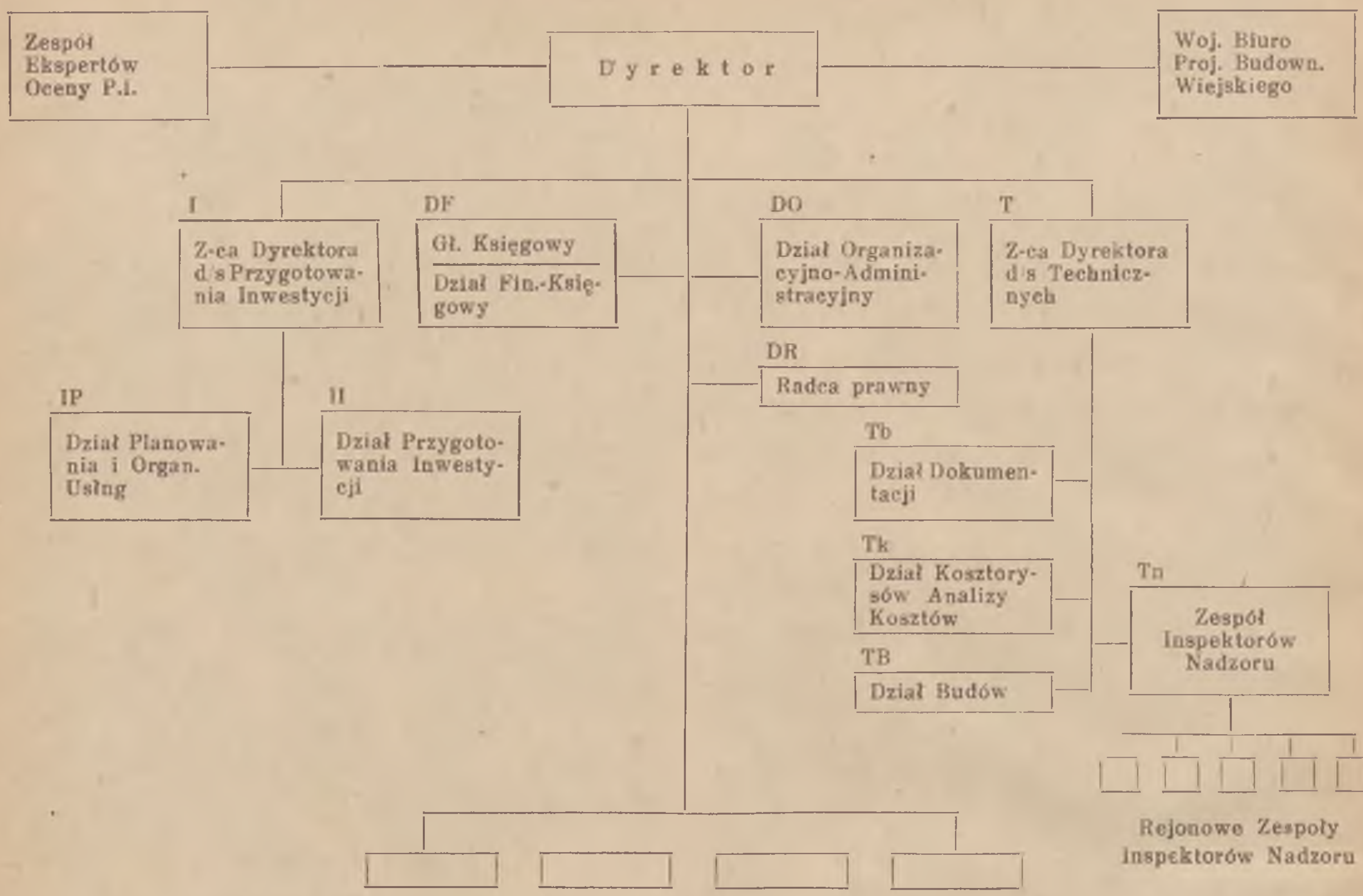
§ 17.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustala Dyrektor DBRol.

§ 18.

Dla znakowania akt Dyrekcji Budownictwa Rolniczego ustala się symbol „DBROL".

Schemat organizacyjny Dyrekcji Budownictwa Rolniczego



Terenowe Inspektoraty Budownictwa Rolniczego

76

UCHWAŁA Nr 274/ XXV/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 28 września 1964 r.

w sprawie zasad współpracy między wspólnym dla miasta Krakowa i województwa krakowskiego Oddziałem Inspekcji Zatrudnienia w Wydziale Zatrudnienia Prezydium WRN a Wydziałem Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z r. 1963, Nr 29, poz. 172), oraz § 2 ust. 4 uchwały Nr 41 Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 1963 r. w sprawie zadań niektórych prezydiów rad narodowych w zakresie inspekcji zatrudnienia w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej (M. P. Nr 7, poz. 34), Prezydium WRN w Krakowie, działając w porozumieniu z Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa, postanawia co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące zasady współpracy między wspólnym Oddziałem Inspekcji Zatrudnienia w Wydziale Zatrudnienia Prezydium WRN a Wydziałem Zatrudnienia Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa:

1. Wydział Zatrudnienia Prezydium R. N. miasta Krakowa, zwany w dalszym ciągu Wydziałem, sporządzać będzie z końcem każdego półrocza wykaz przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej mających siedzibę na obszarze miasta Krakowa, w którym winna być przeprowadzona inspekcja zatrudnienia w ciągu przyszłego półrocza, i przesyłać wspólnemu Oddziałowi Inspekcji Zatrudnienia, zwanemu w dalszym ciągu Oddziałem, w terminach do dnia 10 czerwca i do dnia 10 grudnia każdego roku. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia powyższego wykazu w ciągu następującego półrocza będą bezzwłocznie komunikowane przez Wydział — Oddziałowi.
2. Na podstawie powyższego wykazu przedsiębiorstw Oddział ustali projekt planu inspekcji które winny być przeprowadzone w ciągu przyszłego półrocza i przedstawi go do zatwierdzenia Wydziałowi w terminie do dnia 20 czerwca i do dnia 20 grudnia każdego roku. Zatwierdzony przez Wydział półroczny plan inspekcji stanowić będzie podstawę do przeprowadzania poszczególnych kontroli w przedsiębiorstwach.
3. Przed rozpoczęciem każdej kontroli delegowani do niej pracownicy Oddziału otrzymają od Wydziału niezbędne wytyczne i informacje, oraz pisemne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli w danym przedsiębiorstwie.
4. W ciągu kontroli kontrolerzy Oddziału winni porozumiewać się z Wydziałem we wszelkich wątpliwych sprawach, związanych z pośrednictwem pracy, polityką zatrudnienia młodocianych i kobiet itp.
5. Po przeprowadzeniu kontroli kontrolerzy Oddziału winni zawiadomić Wydział o terminie narady pokontrolnej w danym przedsiębiorstwie.
6. Opracowane przez Oddział zalecenia pokontrolne przedłożone zostaną Wydziałowi, który roześle je zgodnie z ustalonym przezeń rozdzielnikiem.
7. Jeden egzemplarz zawiadomienia skontrolowanego przedsiębiorstwa o wykonaniu przez nie zaleceń pokontrol-

nych przekaże Wydział Oddziałowi, który w możliwie jak najkrótszym czasie dokona sprawdzenia sposobu wykonania tych zaleceń po czym powiadomi Wydział o wynikach kontroli sprawdzającej.

8. Odpisy wszelkiej korespondencji, dotyczącej kontroli i zaleceń pokontrolnych, przesyłać będzie Wydział Wydziałowi Zatrudnienia Prezydium WRN.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie od dnia jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. mgr Czesław Studnicki
Zastępca Przewod. Prezyd.

77

UCHWAŁA Nr 298/XXVII/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 października 1964 r.

w sprawie zmiany statutu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) § 3, ust. 1 zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M. Z. i O. S. Nr 3 poz. 11 z r. 1962) § 8 ust. 1 instrukcji Nr 53/63 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 27 grudnia 1963 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego zakładów naprawczych sprzętu medycznego (Dz. Urz. Min. Zdrowia i O. S. Nr 1, poz. 2 z 1964 r.) decyzji Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 5 czerwca 1963 r. SR-0421/2/a/KB/63 w sprawie uregulowania spraw wizytatorów szkół medycznych oraz z dnia 13 marca 1964 r. Nr 0022, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

W statucie Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stanowiącym załacznik do uchwały Nr 48/V/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 32) z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. WRN Nr 14, poz. 80) wprowadza się następujące zmiany:

— W Rozdziale II.
 § 2 punkt 5 otrzymuje brzmienie „Oddział Szkół Medycznych",
 punkt 15 otrzymuje brzmienie „Oddział Spraw Wojskowych",
 § 3 ust. 1 uzupełnia się punktem 7 „Wojewódzki Inspektor do Spraw Technicznych Sprzętu Medycznego i Gospodarczego (Funkcje te nie etatowo spełnia Kierownik Wojew. Warsztatów Napraw i Konserwacji Sprzętu Medycznego).

— W Rozdziale III, § 6
 w punkcie 5 w miejsce słów „Inspektora Średnich Szkół Medycznych" wprowadza się słowa: „Oddział Szkół Medycznych",
 punkt 13 otrzymuje brzmienie „Oddział Spraw Wojskowych". Zakres działania regulują odrębne przepisy.

— W schemacie organizacyjnym Wydziału zmienia się oznaczenie komórki organizacyjnej:

— „Inspektor Średnich Szkół Medycznych" na „Oddział Szkół Medycznych".

— „Inspektor d/s TOPL" na „Oddział Spraw Wojskowych".

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Organizacyjno-prawnemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1964 r.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

78

ZARZĄDZENIE Nr 8/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 12 października 1964 r.

w sprawie sposobu oznaczania taksówek oraz dorożek mechanicznych osobowych na terenie województwa krakowskiego

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz w związku z postanowieniami § 178 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 1 października 1962 r. w sprawie ruchu na drogach publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 295) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie zarządza, co następuje:

§ 1.

Taksówki oraz dorożki mechaniczne osobowe na terenie województwa krakowskiego winny być oznaczone w sposób następujący:

1. z przodu, na dachu taksówki, w osi symetrii pojazdu powinien być umieszczony transparent z napisem „TAXI", wykonany z tworzywa w kształcie ściętego ostrosłupa o wymiarach gabarytowych: przedniej i tylniej ścianki 250—270 × 90—100 mm, bocznej ścianki 35—100 mm u podstawy, a 15—50 mm u góry; litery napisu na transparencie powinny być czarne na białym (mlecznym) tle; transparent powinien być oświetlony od wewnętrz żarówką o mocy co najmniej 10 watt, od zmroku do świtu i w razie złej widoczności w wypadku, gdy taksówka jest wolna,

2. na zewnątrz, na przednich drzwiach taksówki, po obu jej stronach pod listwą podokienną na wysokości klamki w osi pionowej drzwi w prawym górnym rogu tylnego nadwozia taksówki samochodowej powinien znajdować się numer rozpoznawczy taksówki odpowiadający numerowi w zezwoleniu na wykonywanie publicznego transportu drogowego; tylny numer rozpoznawczy powinien być umieszczony w otoczce; wysokość cyfr powinna wynosić 70 mm, a kolor cyfr i otoczki powinien odróżniać się w sposób widoczny od koloru nadwozia,

3. wewnątrz taksówki w miejscu widocznym dla pasażera powinna znajdować się tabliczka o wymiarze 100 × 50 mm, zawierająca Nr taksówki oraz nazwisko, imię i adres posiadacza lub nazwę i adres przedsiębiorstwa,

4. za przednią szybą taksówki, z prawiej strony powinna być umieszczona tablica z napisem zależnie od okoliczności „wolny", „zajęty", „w naprawie" i „zjazd do garażu".

§ 2.

Niezależnie od oznaczeń określonych w § 1 taksówki Miejskiej Komunikacji Samochodowej mogą być oznaczone dodatkowo herbem miasta, a taksówki spółdzielczych przedsiębiorstw transportowych znakiem firmowym, umieszczonym na zewnątrz na przednich drwiach taksówki poniżej numeru rozpoznawczego.

§ 3.

Nie stosujący się do niniejszego zarządzenia podlegają karom przewidzianym w art. 24, pkt 13 ustawy z dnia 27 listopada 1961 r. o bezpieczeństwie i porządku ruchu na drogach publicznych (Dz. U. Nr 53, poz. 295).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

79

OGŁOSZENIE Nr GKM-IV/9/64

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie

z dnia 1 października 1964 r.

w sprawie ustanowienia likwidatora oraz terminu likwidacji Powiatowego Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Chrzanowie

Działając na podstawie § 2 i § 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2, poz. 4 z 1964 r.) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie postanawia:

1. Ustalić likwidatora Powiatowego Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Chrzanowie w osobie Ob. mgr Jerzego Kościółka, zam. w Krakowie, ul. Kraszewskiego 21/3 zobowiązując go do wykonania czynności określonych w §§ 5—8 powołanego wyżej zarządzenia,
2. ustalić termin likwidacji Zrzeszenia na dzień 30 września 1965 r. jako termin końcowy, zaś termin zgłaszania wierzytelności likwidatorowi przez wierzycieli do dnia 31 maja 1965 r.,
3. zobowiązać likwidatora do przekazania majątku pozostałego po likwidacji na rzecz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie.

Kierownik Wydziału
Julian Godyń

80

OGŁOSZENIE Nr GKM. I-6b/5/64

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem

z dnia 1 września 1964 r.

w sprawie ustanowienia likwidatora oraz terminu likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Zakopanem

Działajac na podstawie §§ 2 i 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Mon. Pol. Nr 2, poz. 4 z 1964 r.) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem postanawia:

1. ustanowić likwidatora Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Zakopanem w osobie Ob. Teodora Roszko, zamieszkałego w Zakopanem przy ul. Chramcówki 9, zobowiazanego do wykonania czynności określonych w §§ 5—8 powołanego wyżej zarządzenia,
2. ustalić termin zakończenia likwidacji Zrzeszenia określonego w pkt. 1 na dzień 30 grudnia 1965 r., zaś termin zgłoszenia wierzytelności likwidatorowi przez wierzycieli od dnia 1 grudnia 1964 r. do dnia 30 czerwca 1965 r.,
3. zobowiązać likwidatora do przekazania majątku pozostałego po likwidacji na rzecz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem.

Kierownik Wydziału
mgr Stanisław Sieciechowicz

81

OGŁOSZENIE Nr GKM-3/64/64

Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Bochni

z dnia 5 września 1964 r.

w sprawie ustanowienia likwidatora oraz terminu likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Bochni

Działając na podstawie §§ 2 i 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (MP. z 1964 r. Nr 2, poz. 4) Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Bochni postanawia:

1. ustanowić likwidatora Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Bochni w osobie Obyw. Stasika Bronisława, zam. w Bochni, ul. Świerczewskiego 15 zobowiązanego do wykonania czynności określonych w §§ 5—8 powołanego wyżej zarządzenia,
2. ustalić termin zakończenia likwidacji Zrzeszenia określonego w pkt. 1 na dzień 30 czerwca 1965 r., zaś termin zgłoszenia wierzytelności likwidatorowi przez wierzycieli od dnia 5 września 1964 r. do dnia 5 lutego 1965 r.,
3. zobowiązać likwidatora do przekazania majątku pozostałego po likwidacji na rzecz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Bochni.

Sekretarz Miejski
Jan Wędzicha

82

OGŁOSZENIE Nr GKM II 24/25/64

Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Myślenicach

z dnia 28 września 1964 r.

w sprawie ustanowienia likwidatora oraz terminu likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Myślenicach

Działając na podstawie §§ 2 i 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2, poz. 4 z 1964 r.) Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Myślenicach postanawia:

1. ustanowić likwidatora Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Myślenicach w osobie Ob. Nalepy Kazimierza, zamieszkałego w Myślenicach przy ul. 21 Stycznia Nr 1, zobowiązując go do wykonania czynności określonych w §§ 5—8 powołanego wyżej zarządzenia,
2. ustalić termin zakończenia likwidacji Zrzeszenia określonego w pkt. 1 na dzień 31 maja 1965 r., zaś termin zgłaszania wierzytelności likwidatorowi przez wierzycieli od dnia 1 listopada 1964 r. do dnia 30 kwietnia 1965 r.,
3. zobowiązać likwidatora do przekazania majątku pozostałego po likwidacji na rzecz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Myślenicach.

Kierownik Referatu
Stanisław Janowski

83

OGŁOSZENIE Nr GKM I-1/6/64

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Oświęcimiu

z dnia 30 września 1964 r.

w sprawie ustanowienia likwidatora oraz terminu likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Oświęcimiu

Działając na podstawie §§ 2 i 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1963 r. w sprawie likwidacji Przymusowych Zrzeszeń Prywatnych Właścicieli Nieruchomości (Monitor Polski Nr 2, poz. 4 z r. 1964) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej Wydział GKM w Oświęcimiu postanawia:

1. ustanowić likwidatora Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Oświęcimiu w osobie Ob. Augustyna Gładyszka zam. w Oświęcimiu, ul. Krótka Nr 4 i zobowiązać go do wykonania czynności określonych w §§ 5—8 powołanego zarządzenia,
2. ustalić termin zakończenia likwidacji Zrzeszenia na dzień 30 czerwca 1965 r.,
3. zobowiązać likwidatora do przekazania majątku pozostałego po likwidacji Zrzeszenia na rzecz Prezydium MRN w Oświęcimiu,
4. wierzyciele winni zgłaszać swoje wierzytelności likwidatorowi w terminie do dnia 31 marca 1965 r.

Kierownik Wydziału
wz. **Halina Piecuch**
Kierownik Referatu

84

OGŁOSZENIE Nr OG. II-12/59/64

Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tuchowie

z dnia 30 września 1964 r.

w sprawie ustanowienia likwidatora oraz terminu likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Tuchowie

Działając na podstawie §§ 2 i 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2, poz. 4 z 1964 r.) Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tuchowie postanawia:

1. ustanowić likwidatora Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Tuchowie w osobie Ob. mgr Dutka Jana zamieszkałego w Tuchowie przy ul. Mickiewicza 48 zobowiązanego do wykonania czynności określonych w §§ 5—8 powołanego wyżej zarządzenia:
2. ustalić termin zakończenia likwidacji Zrzeszenia określonego w pkt. 1 na dzień 31 maja 1965 r., zaś termin zgłoszenia wierzytelności likwidatorowi przez wierzycieli od dnia 1 listopada 1964 r. do dnia 1 maja 1965 r.,
3. zobowiązać likwidatora do przekazania majątku pozostałego po likwidacji na rzecz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tuchowie.

Sekretarz Prezydium
Julian Wróbel

85

OGŁOSZENIE Nr 013/636/Tar/64

Państwowego Zakładu Ubezpieczeń — Oddział Wojewódzki w Krakowie

z dnia 24 października 1964 r.

w sprawie taryf składek za obowiązkowe ubezpieczenie koni i bydła w 1965 roku na terenie województwa krakowskiego

Opierając się na przepisach § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1961 r. — w sprawie sposobu ustalania taryf i poboru składek za obowiązkowe ubezpieczenie majątkowe i osobowe (Dz. U. Nr 3, poz. 6 z 1962 r.) Państwowy Zakład Ubezpieczeń, Oddział Wojewódzki w Krakowie podaje do wiadomości publicznej, iż na rok 1965 zostały ustalone w oparciu o decyzję Ministra Finansów z dnia 13 kwietnia 1964 r. Nr B. P. RMU/31/64, następujące taryfy składek za obowiązkowe ubezpieczenie koni i bydła na terenie województwa krakowskiego:

1. Składka za ubezpieczenie na wypadek padnięcia lub dobicia z konieczności wynosi:

Przedmiot ubezpieczenia	Składka roczna w ‰ — sumy ubezpieczenia
1) **konie:**	
a) właścicieli posiadających 0,5 ha gruntów i więcej	5,7
b) właścicieli bezrolnych lub właścicieli posiadających poniżej 0,5 ha gruntów	10,0
2) **bydło**	3,0

Składka roczna w związku z rozszerzeniem na podstawie uchwały Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach z dnia 26 czerwca 1964 r. Nr 15/3/64 zakresu ubezpieczenia od szkód powstałych z powodu uboju koni na skutek całkowitej utraty przydatności użytkowej, spowodowanej wypadkiem lub nieuleczalną chorobą, wynosi na terenie powiatu wadowickiego:

za konie właścicieli posiadających gospodarstwa rolne — 6,7‰ sumy ubezp.

za konie właścicieli bezrolnych — 11‰ sumy ubezp.

2. W powiatach, w których suma odszkodowań w obowiązkowym ubezpieczeniu koni i bydła przekracza 80% sumy zainkasowanych składek w stosunku rocznym przeciętnie w okresie ostatnich pięciu lat, składka roczna wymieniona w ust. 1 może być podwyższona, nie więcej jednak niż o 20%.

3. W powiatach, w których suma odszkodowań w obowiązkowym ubezpieczeniu koni i bydła nie przekracza 60% sumy zainkasowanych składek w stosunku rocznym przeciętnie w okresie ostatnich pięciu lat, składka roczna wymieniona w ust. 1 może być obniżona, nie więcej jednak niż o 20%.

   Obniżenie stawek może być dokonane tylko wówczas, gdy suma wypłacanych odszkodowań w skali wojewódzkiej w obowiązkowym ubezpieczeniu koni i bydła nie przekracza 70% sumy zainkasowanych składek w stosunku rocznym przeciętnie w okresie ostatnich pięciu lat.

4. Składka roczna za ubezpieczenie kosztów leczenia wynosi:

Lp.	na terenie poszczególnych powiatów województwa krakowskiego	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia kosztów leczenia	Roczna składka zł
1	Bochnia	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
2	Brzesko	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
3	Chrzanów Jaworzno miasto	konie / bydło	300 zł	15 zł / 15 zł
4	Dąbrowa Tarnowska	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
5	Kraków Powiat	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
6	Miechów	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
7	Nowy Sącz pow. Nowy Sącz miasto	konie / bydło	300 zł	9 zł / 9 zł
8	Nowy Targ Zakopane miasto	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
9	Olkusz	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
10	Oświęcim	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
11	Proszowice	konie / bydło	bez ograniczenia	58 zł / 30 zł
12	Sucha	konie / bydło	300 zł	10 zł / 8 zł
13	Tarnów pow. Tarnów miasto	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
14	Wadowice	konie / bydło	300 zł	10 zł / 10 zł
15	Żywiec	konie / bydło	300 zł	12 zł / 8 zł

Państwowy Zakład Ubezpieczeń
Oddział Wojewódzki w Krakowie
Michał Mielnicki **Henryk Skulski**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 15 Cz. Dział 7 Rozdział 4, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład 7 — Kraków. Kazimierza W. 95. Zam. 522 4 XI 64 — 1400 G-45 Cena 2.10 zł